

Zarządzenie Nr 62../2009

Starosty Grójeckiego z dnia 06.M..... 2009r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Starostwie Powiatowym w Grójcu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Starostwa Powiatowego w Grójcu w następującym składzie:

- 1 Przewodniczący komisji – Zenon Klim zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
- 2 Członek komisji – Iwona Jakubisiak inspektor Wydziału Organizacyjnego,
- 3 Członek komisji – Marzena Mikołajczyk podinspektor Referatu Zarządzania Kryzysowego,
- 4 Członek komisji – Natalia Banasiewicz podinspektor Wydziału Edukacji i Zdrowia,
- 5 Członek komisji – Bogdan Zegarski podinspektor Wydziału Edukacji i Zdrowia.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 09.11.2009 do 15.01.2010r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki trwałe
- środki trwałe w użytkowaniu
- środków pieniężnych
- druków ścisłego zarachowania
- rzeczowe składniki majątku obrotowego (tablice rejestracyjne, paliwo)

§ 4.

Inwentaryzacja, o której mowa w § 1, § 2, § 3 należy przeprowadzić według stanu faktycznego na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 5.

1. Składniki majątku środki trwałe i materiały należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6.

Zobowiązuje się komisję do:

1. Dokonania spisu z natury stanów faktycznych na arkuszach spisu z natury.
2. Arkusze spisu z natury sporządza się w trzech egzemplarzach, wypełniając czytelnie wszystkie rubryki zgodnie z treścią druku.
3. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz w ich obecności.
4. przestrzeganie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
5. przekazanie kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania

.....
.....
.....

Data

.....

STAROSTA

.....
Janusz Różycki
(podpis kierownika jednostki)

Otrzymuje do wiadomości

1. Skarbnik Powiatu – Jadwiga Ostrowska